



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПСИХОЛОГІЯ ЛІДЕРСТВА ТА ПРОФЕСІЙНОЇ УСПІШНОСТІ»



<b>Галузь знань</b>		07 «Управління і адміністрування»		<b>Освітній рівень</b>		магістр		
<b>Спеціальність</b>		075 «Маркетинг»		<b>Семестр</b>		1		
<b>Освітньо-професійна програма</b>		«Маркетинг»		<b>Тип дисципліни</b>		Обов'язкова		
<b>Факультет</b>		Економіки і менеджменту		<b>Кафедра</b>		Менеджмент		
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	3	90	15/4	-	30/-	-	45/86	Залік

### ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, [ladabyvsheva@gmail.com](mailto:ladabyvsheva@gmail.com)



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.  
Досвід роботи - більше 15 років.  
Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографій з актуальних проблем економіки та управління.  
Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Менеджмент. 2. Методи прийняття управлінських рішень. 3. Тренінг з організації командної роботи. 4. Менеджмент персоналу. 5. Психологія 6. Філософія. 7. Маркетинг
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота магістра

**Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми**

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК1.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК4</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p><b>ЗК5. Навички міжособистісної взаємодії.</b></p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність розробляти проекти та управляти ними</p>	<p><b>СК4.</b> Здатність застосовувати творчий підхід до роботи за фахом.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність до діагностування маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, здійснення маркетингового аналізу та прогнозування.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність формувати систему маркетингу ринкового суб'єкта та оцінювати результативність і ефективність її функціонування.</p>

**Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)**

<b>ПРН 3</b> Планувати і здійснювати власні дослідження у сфері маркетингу, аналізувати його результати і обґрунтовувати ухвалення ефективних маркетингових рішень в умовах невизначеності
<b>ПРН 8</b> Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу.
<b>ПРН 14</b> Формувати маркетингову систему взаємодії, будувати довгострокові взаємовигідні відносини з іншими суб'єктами ринку.
<b>ПРН 17.</b> Знати психологічні методи та прийоми, що застосовуються у сфері маркетингового управління, та використовувати набуті знання для оцінки об'єктивних факторів оточення, створення умов щодо генерування нових ідей у мінливому бізнес-середовищі та вирішення актуальних маркетингових завдань.

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

<b>Анотація</b>	<p>Менеджмент сучасних підприємств проявляє все більший інтерес до психології лідерства як інструменту управління, котрий може забезпечити появу переваг, необхідних для успішної конкуренції на внутрішньому і зовнішньому ринках. Введення психології лідерства та професійної успішності як навчальної дисципліни для студентів управлінських спеціальностей обумовлено необхідністю часу.</p> <p>Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки магістрів за спеціальністю 075 «Маркетинг». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях психології, менеджменту, маркетингу, управління персоналом і спрямоване на формування сучасного фахівця.</p>
<b>Мета</b>	формування компетентностей щодо розробки кадрової політики та забезпечення і цілеспрямованого використання персоналу організації.
<b>Формат</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)
<b>«Правила гри»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу.</li> <li>• Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колектива.</li> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності.</li> <li>• Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Лекція 1</b>	Предмет, мета і завдання курсу. Вступ в психологію управлінської діяльності лідера	<b>Практичне заняття 1</b>	<i>Заняття 1,2</i> Сутність феномена лідерства , його історії (діалог-пояснення, методики на виявлення лідерських якостей)	<b>Самостійна робота</b>	Аналіз результатів методик. Вибір біографії визначного підприємця та визначення якостей, які допомогли стати успішним.
<b>Лекція 2</b>	Лідерство і керівництво	<b>Практичне заняття 2</b>	<i>Заняття 3</i> Сутність понять: лідер, керівник та лідер-керівник (діалог-пояснення, рішення управлінських задач) <i>Заняття 4</i> Формування уявлення про власну поведінку лідера-керівника (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Аналіз цитат управлінської тематики
<b>Лекція 3</b>	Формування команди в організації та управління колективом	<b>Практичне заняття 3</b>	<i>Заняття 5.</i> Формування команди ( Командне управління (тренінг на командоутворення) <i>Заняття 6.</i> Модульна контрольна робота №1		Типи команд
<b>Лекція 4</b>	Взаємовідносини особистості та групи в системах управління	<b>Практичне заняття 4</b>	<i>Заняття 7.</i> Розробка системи формування психологічної сумісності між членами колективу( тренінгові вправи та ігри на взаємовідносини в команді) <i>Заняття 8.</i> Усне опитування №1.		Визначення психологічної сумісності в групових взаємовідносинах
<b>Лекція 5</b>	Портрет сучасного лідера.	<b>Практичне заняття 5</b>	<i>Заняття 9, 10</i> Складання портрету сучасного лідера(індивідуальне завдання)		Імідж лідера-керівника
<b>Лекція 6</b>	Гендерний аспект в психології лідерства	<b>Практичне заняття 6</b>	<i>Заняття 11</i> Чоловіче та жіноче лідерство (діалог-пояснення) <i>Заняття 12</i> Феномен жіночого лідерства (діалог-пояснення)		Аналіз біографій відомих жінок-лідерів
<b>Лекція 7</b>	Поняття та етапи кар'єри менеджера	<b>Практичне заняття 7</b>	<i>Заняття 13,</i> Карєрограма менеджера (індивідуальне завдання)		Планування особистої кар'єри
<b>Лекція 8</b>	Професійна успішність менеджера. Основні складові	<b>Практичне заняття 8</b>	<i>Заняття 14</i> Формування професійної успішності керівника (діалог-пояснення, тренінгові вправи) <i>Заняття 15</i> Колоквіум №1		Фактори, що впливають на успішність керівника

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;  
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=553>

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

- 1      Беляцкий Н.П. Управление персоналом: Учеб. пособие / Н.П.Беляцкий, С.Е. Велесько, П. Ройш.– Минск: Интерпрес-сервис, 2002. – 352с.
- 2      Еськов. А.Л. Управление деловой карьерой: Монография/ А.Л. Еськов, В.С. Савельева– Краматорск: ДГМА, 2005. – 356с.
- 3      Еськов А.Л. Мотивационный механизм в системе производственного менеджмента: проблемы и решения: Монография / НАН Украины, Институт экономики промышленности. – Донецк, 2005. – 390с.
- 4      Коваленко Г.А. Корпоративное управление. Управление изменениями и развитием, формирование будущей фирмы/ Г.А. Коваленко, С.В. Ковалевский. – Краматорск: ДГМА, 2004. – 120с.
- 5      Лукичева Л.И. Управление организацией: Учебное пособие. – М: Омега – Л, 2004. – 360с.
- 6      Макогон Ю.В. Система переподготовки кадров в странах ЕС: проблемы развития /Ю.В. Макогон, В.В. Солонихин и др. – К.; Донецк: Дон ГУ, 1997. – 36с.
- 7      Савельева В.С. Управління персоналом: Навч. посібник. /В.С. Савельєва, О.Л. Єськов. – Краматорськ: ДДМА, 2004.– 384с.
- 8      Савельева В.С. Психологія управління: Навч. посібник. – Краматорськ: ДДМА, 2004. – 280с.
- 9      Управление персоналом : Учебник / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л.Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 560с.
- 10     Якокка Л. Карьера руководителя /Пер. с англ. при участии У. Новака; Общ. ред. и вступ. ст С.Ю. Медведева. – М.: Прогресс, 1991. – 384с.
- 11     Савельева В.С. Методичні вказівки і задачі до контрольних робіт за курсом "Управління персоналом" для студентів спеціальності 7.050201. "Менеджмент організацій" і слухачів системи післядипломної освіти. Краматорськ: ДДМА, 2003 - 18с
- 12     Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. — М.: Дело, 2004.
- 13     «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» В СХЕМАХ И ТАБЛИЦАХ: Раздаточный материал для студентов специальности 7.050201 «Менеджмент организаций» и слушателей системы последипломного образования / Сост. В.С. Савельева. – Краматорск: ДГМА, 2002 – 36с.
- 14     Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2002.
- 15     Беляцкий Н.П. Управление персоналом: Учеб. пособие / Н.П.Беляцкий, С.Е. Велесько, П. Ройш.– Минск: Интерпрес-сервис, 2002. – 352с.
- 16     Еськов. А.Л. Управление деловой карьерой: Монография/ А.Л. Еськов, В.С. Савельева– Краматорск: ДГМА, 2005. – 356с.
- 17     Еськов А.Л. Мотивационный механизм в системе производственного менеджмента: проблемы и решения: Монография / НАН Украины, Институт экономики промышленности. – Донецк, 2005. – 390с.
- 18     Коваленко Г.А. Корпоративное управление. Управление изменениями и развитием, формирование будущей фирмы/ Г.А. Коваленко, С.В. Ковалевский. – Краматорск: ДГМА, 2004. – 120с.
- 19     Лукичева Л.И. Управление организацией: Учебное пособие. – М: Омега – Л, 2004. – 360с.
- 20     Макогон Ю.В. Система переподготовки кадров в странах ЕС: проблемы развития /Ю.В. Макогон, В.В. Солонихин и др. – К.; Донецк: Дон ГУ, 1997. – 36с.
- 21     Савельева В.С. Управління персоналом: Навч. посібник. /В.С. Савельєва, О.Л. Єськов. – Краматорськ: ДДМА, 2004.– 384с.

Додаткові джерела

- 1.Савельева В.С. Управління персоналом: Навч. посібник. /В.С. Савельєва, О.Л. Єськов. – Краматорськ: ДДМА, 2004.– 384с.
- 2.Савельева В.С. Психологія управління: Навч. посібник. – Краматорськ: ДДМА, 2004. – 280с.
- 3.Управление персоналом : Учебник / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л.Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 560с.
- 4.Якокка Л. Карьера руководителя /Пер. с англ. при участии У. Новака; Общ. ред. и вступ. ст С.Ю. Медведева. – М.: Прогресс, 1991. – 384с.
- 5.Савельева В.С. Методичні вказівки і задачі до контрольних робіт за курсом "Управління персоналом" для студентів спеціальності 7.050201. "Менеджмент організацій" і слухачів системи післядипломної освіти. Краматорськ: ДДМА, 2003 - 18с
- 6.Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. — М.: Дело, 2004.
7. «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» В СХЕМАХ И ТАБЛИЦАХ: Раздаточный материал для студентов специальности 7.050201 «Менеджмент организаций» и слушателей системы последипломного образования / Сост. В.С. Савельева. – Краматорск: ДГМА, 2002 – 36с.
- 8.Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2002.

### Web-ресурси

1. <http://www.e-executive.ru/>
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://e-educ.ru/tsisa3.html>
4. <http://managment-study.ru/predpriyatie-kak-sistema.html>
5. <http://www.inventech.ru>
6. <http://www.projectlibre.com/>
7. <https://products.office.com/ru-ru/project/project-management-software?rtc=1>

## СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання	5				
Колоквіум	40	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

**Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни**